

I'm not a bot



Qué es una hoja de cálculo

Las hojas de cálculo son herramientas fundamentales en la era digital, desempeñando un papel crucial en la organización y el análisis de datos. Este tipo de software permite a los usuarios realizar una variedad de funciones, desde simples cálculos hasta la creación de complejas bases de datos y gráficos dinámicos. Las aplicaciones como Microsoft Excel, Google Sheets y Apple Numbers han hecho que la gestión de datos sea más accesible que nunca, tanto para empresas como para individuos. En este artículo, exploraremos en profundidad qué es una hoja de cálculo, su definición, usos prácticos, aplicaciones en el mundo empresarial y su evolución a lo largo del tiempo. Además, discutiremos cómo estas herramientas han cambiado la forma en que trabajamos con datos y cómo pueden ser utilizadas de manera efectiva en diversas áreas. Índice Una hoja de cálculo es un software diseñado para organizar, analizar y manipular datos en una interfaz compuesta por filas y columnas. Cada intersección de una fila y una columna se llama "celda", y es en estas celdas donde se introducen datos, fórmulas y funciones. Este formato permite a los usuarios realizar cálculos matemáticos, llevar a cabo análisis estadísticos, crear listas, presupuestos y mucho más. Las hojas de cálculo son particularmente valoradas en el entorno empresarial, donde la necesidad de análisis precisos y reportes claros es esencial. Las funciones integradas, como la suma, promedio, y el uso de gráficos, permiten a los usuarios transformar datos en insights significativos. La definición de hoja de cálculo también abarca su capacidad para facilitar tareas complejas mediante la automatización de cálculos y el uso de fórmulas. Por tanto, no solo sirven para almacenar información, sino que también se utilizan para tomar decisiones informadas basadas en datos. Evolución de las hojas de cálculo Las primeras hojas de cálculo digitales aparecieron en la década de 1970, con programas como VisiCalc, que fue clave para la popularización de la computación personal. Desde entonces, el software de hojas de cálculo ha evolucionado notablemente. Microsoft Excel, lanzado en 1985, estableció un nuevo estándar en la industria, ofreciendo una interfaz gráfica de usuario que facilitaba el acceso a funciones complejas. A medida que la tecnología avanzaba, también lo hacían las hojas de cálculo, integrando capacidades para trabajar en la nube, desde colaboración en tiempo real hasta funciones avanzadas de análisis de datos. Con la llegada de internet y las aplicaciones basadas en la nube, como Google Sheets, los usuarios ahora pueden acceder a sus hojas de cálculo desde cualquier lugar y dispositivo, lo que ha transformado la manera en que trabajamos. Hoy en día, las hojas de cálculo son una herramienta esencial no solo en empresas, sino también en finanzas personales, educación y muchos otros campos. Funciones y características de una hoja de cálculo Las hojas de cálculo ofrecen una gran variedad de funciones y características que las hacen herramientas tan versátiles. Algunas de las funciones más destacadas que hacen de este software una herramienta invaluable. Celdas, filas y columnas En una hoja de cálculo, la disposición de celdas, filas y columnas es fundamental para la organización de datos. Cada celda puede contener datos numéricos, texto o fórmulas. La función de las celdas es puede personalizar, y los usuarios pueden aplicar formato a los datos, como cambiar el color de la fuente o el fondo, lo que ayuda a resaltar información importante. Las filas y columnas permiten estructurar la información de manera ordenada. Al utilizar encabezados en las columnas, se facilita la identificación de los tipos de datos que se están utilizando, mientras que el uso de filas permite ver múltiples entradas de datos en paralelo. Esta organización es vital para la claridad y comprensión de los reportes que se generan a partir de una hoja de cálculo. Fórmulas y funciones Una de las características más potentes de una hoja de cálculo es su capacidad para realizar cálculos automáticos mediante fórmulas y funciones. Las fórmulas son ecuaciones que los usuarios pueden escribir para calcular resultados basados en los datos de otras celdas. Por ejemplo, si en una celda hay un precio y en otra la cantidad, se puede crear una fórmula que multiplique estos valores para obtener el total. Además, las funciones predefinidas permiten a los usuarios realizar cálculos más complejos sin la necesidad de conocer la sintaxis precisa de las fórmulas. La función SUMA, por ejemplo, permite sumar rápidamente un rango de celdas, lo que reduce significativamente el tiempo necesario para analizar grandes conjuntos de datos. A medida que las necesidades se vuelven más complejas, el uso de funciones anidadas puede llevar a cálculos aún más poderosos, como usar SI para condiciones lógicas. Gráficos y visualización de datos La capacidad de visualizar datos es otra razón por la que las hojas de cálculo son tan valoradas. Una vez que los datos han sido organizados y analizados, los usuarios pueden crear gráficos que hacen que la información sea más comprensible. Estos gráficos pueden incluir desde simples gráficos de barras y líneas, hasta visualizaciones más complejas como gráficos de dispersión y gráficos de pastel. La visualización de datos permite a los usuarios identificar tendencias, patrones y anomalías de manera más eficiente que con una lista de números. Esto es crucial en la toma de decisiones estratégicas, ya que un gráfico claro puede comunicar información de manera que un conjunto de datos no puede. Por tanto, incorporar gráficos en el trabajo realizado en una hoja de cálculo no solo mejora la presentación, sino que también facilita la comunicación de hallazgos a otros miembros del equipo o a los directivos. Aplicaciones en el entorno empresarial Las hojas de cálculo se han convertido en herramientas indispensables en el ámbito empresarial. A continuación, se explorarán algunas de las aplicaciones más comunes en este contexto. Contabilidad y gestión financiera Las pequeñas y medianas empresas (PYMES) a menudo utilizan hojas de cálculo para gestionar sus finanzas y contabilidad. La capacidad de realizar cálculos automáticos facilita la elaboración de presupuestos, la gestión de gastos y la planificación financiera. Los propietarios pueden crear hojas de cálculo para seguir el flujo de caja, calcular márgenes de beneficio y prever ingresos. Además, el uso de hojas de cálculo permite realizar un seguimiento de las cuentas por cobrar y por pagar, lo que ayuda a mantener una organización financiera adecuada. Esta característica es especialmente útil para las PYMES que buscan soluciones económicas en lugar de incurrir en gastos elevados en software de contabilidad más complejo. Análisis de datos y estudios de mercado Otra aplicación significativa de las hojas de cálculo en el mundo empresarial es el análisis de datos. Las empresas pueden recopilar datos de diversas fuentes, desde encuestas de clientes hasta resultados de ventas, y luego utilizar hojas de cálculo para analizarlos. Mediante el uso de funciones avanzadas de cálculo y gráficos, es posible identificar tendencias de comportamiento de los consumidores y evaluar el rendimiento de productos o servicios. El análisis de datos también se aplica a estudios de mercado, donde los datos recopilados se analizan para establecer el posicionamiento de un producto o servicio en el mercado. Este tipo de análisis es esencial para que las empresas puedan ajustar sus estrategias y maximizar sus oportunidades de éxito. Planeación y gestión de proyectos Las hojas de cálculo también son una herramienta valiosa para la planificación y gestión de proyectos. Los gerentes pueden utilizar las hojas de cálculo para crear cronogramas, asignar tareas y realizar un seguimiento del progreso del proyecto. Esto les permite mantener el control sobre los plazos y los recursos, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos. La flexibilidad de la hoja de cálculo permite a los equipos adaptar sus herramientas a sus necesidades específicas. Por ejemplo, se pueden utilizar plantillas predefinidas o crear cosas personalizadas para cada proyecto. Al permitir que todos los miembros del equipo accedan a la misma hoja de cálculo, se facilita la colaboración y la transparencia en la gestión del proyecto. Desafíos y consideraciones en el uso de hojas de cálculo A pesar de las múltiples ventajas que ofrecen las hojas de cálculo, también existen desafíos que los usuarios deben considerar al utilizarlas. Riesgos de error Uno de los principales desafíos del uso de hojas de cálculo es el riesgo de error humano. Dado que muchos cálculos dependen de la entrada de datos correcta, cualquier error en la introducción de datos o en las fórmulas puede dar lugar a resultados incorrectos. Esto puede tener un impacto significativo en la toma de decisiones, especialmente en el entorno empresarial donde las decisiones deben basarse en datos precisos. Para mitigar este riesgo, es importante implementar buenas prácticas de revisión y control de calidad. Por ejemplo, utilizar funciones de auditoría dentro de las hojas de cálculo puede ayudar a identificar errores en fórmulas. También se recomienda capacitar a los empleados en el uso efectivo de hojas de cálculo para garantizar que se comprendan las limitaciones y se minimicen los riesgos. Seguridad y acceso a los datos Otra consideración importante es la seguridad de los datos. Las hojas de cálculo pueden contener información sensible, como cifras financieras o datos personales de clientes. Es fundamental que las empresas implementen medidas de seguridad adecuadas, como contraseñas y controles de acceso, para proteger esta información. Las aplicaciones en la nube, como Google Sheets, ofrecen opciones de colaboración, pero también suponen un desafío en términos de privacidad. Es esencial que las organizaciones se aseguren de que solo las personas autorizadas tengan acceso a las hojas de cálculo que contienen información sensible para evitar filtraciones en tecnología de hojas de cálculo Las hojas de cálculo están en constante evolución, con nuevas tendencias y tecnologías que mejoran sus capacidades y funcionalidad. Uno de los desarrollos más recientes es la integración con inteligencia artificial y aprendizaje automático, lo que permite que las hojas de cálculo realicen análisis más avanzados de manera automática, ayudando a los usuarios a identificar patrones y realizar proyecciones sin necesidad de un análisis manual exhaustivo. Además, la creciente popularidad de herramientas de visualización de datos complementarias está llevando a que las hojas de cálculo trabajen en conjunto con otras aplicaciones. Esto facilitará la creación de informes y representaciones visuales más interactivas y atractivas, mejorando todavía más la capacidad de interpretación de datos. Conclusión Las hojas de cálculo son herramientas poderosas y versátiles que han transformado la forma en que las personas y las empresas gestionan, analizan y visualizan datos. Desde su definición hasta sus múltiples aplicaciones, queda claro que no solo son útiles, sino esenciales en el entorno moderno. Aprender a utilizarlas de manera efectiva puede marcar la diferencia en la toma de decisiones y la gestión del tiempo. A medida que continúan evolucionando, es probable que veamos aún más innovaciones que mejoren su funcionalidad y que faciliten el procesamiento de datos en diversos campos. Dominar el uso de las hojas de cálculo es, sin lugar a dudas, una habilidad valiosa que puede beneficiar a cualquier persona, ya sea en el ámbito personal o profesional. ¡Haz clic para puntuar esta entrada!
[?] Índice del Contenido
►En la era de la tecnología y la información, las hojas de cálculo se han convertido en una herramienta esencial en diversos campos, desde la contabilidad hasta la planificación financiera y la gestión de proyectos. En este artículo, exploraremos en detalle la definición de hoja de cálculo, sus características clave y su importancia en el mundo empresarial y personal. Comparte en tus Redes Sociales. Gracias!
Definición de Jardín: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Luz Solar: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Gallina: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Verduras: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Berro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Retiro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Sinónimo y Significado
Equipo de Enciclopedia Significados
Creado y revisado por nuestros expertos.
Una hoja de cálculo es una herramienta electrónica usada para organizar y calcular números y fórmulas para su uso en el campo de las estadísticas, las finanzas y las matemáticas. Las principales características de una hoja de cálculo son: Se organiza en un cuadrícula simple compuesto de filas y columnas de celdas donde se pueden incorporar números y/o fórmulas de forma ordenada. Contiene funciones existentes que permiten incorporar de forma simple relaciones más complejas entre las diferentes celdas. Facilita una visualización de los elementos creados e introducidos. Ayuda en la creación de gráficos o diagramas a través de los números o porcentajes insertados. Las ventajas del uso de las hojas de cálculos radica en una visualización ordenada de los elementos, como también aporta una forma fácil e intuitiva de crear diferentes formatos con los datos usados. Las hojas de cálculo computarizadas fueron implementadas por primera vez por Richard Mattessich en el año 1961 para los profesionales de la contabilidad. La hoja de cálculo se traduce al inglés como spreadsheet. Vea también: Estadística
Tipos de hojas de cálculo
Los tipos de hojas de cálculos que existen se dividen en aquellos de licencia libre y aquellos pagados. Los más conocidos son, por ejemplo: Hoja de cálculo de Google: herramienta gratuita para aquellos con cuenta en Google Docs. Calc: es una licencia gratuita de Openoffice.org. Microsoft Excel: licencia incorporada en el paquete Microsoft Office. Gnumeric: incorporado en el paquete de Gnome Office.
Cómo citar: Significados. Equipo (11/01/2017). "Hoja de Cálculo". En: Significados.com. Disponible en: Consultado: Vea También
Fórmula
Oftmática
Organizador gráfico
Matemáticas
Una hoja de cálculo es un documento digital organizado en filas y columnas en una tabla que permite realizar cálculos complejos de manera sencilla con una aplicación informática. La definición es simple, pero ¿te hace a la idea de lo potente que es una herramienta así? No, ¿verdad...? Pues veámoslo más en detalle, porque si aún no sabes lo que es, debes conocer a esta poderosísima herramienta, pero ya mismo: En las hojas de cálculo, la unidad de trabajo básica es la celda. Las celdas contienen valores o fórmulas y es en ellas donde se realizan los cálculos, que pueden ser desde lo más básico, como sumar dos números, hasta fórmulas más complejas. Las hojas de cálculo han aumentado la productividad de las herramientas clásicas en papel. Por una parte, automatizaciones, como arrastrar fórmulas a nuevas filas (y que la aplicación las adapte automáticamente), es muy fácil y eficiente crearlas y modificarlas. Y, por otra parte, se puede llegar a una sofisticación y complejidad de cálculos que en papel es imposible. Ilustración 1- Ejemplo de una hoja de cálculo. En este caso, la aplicación es Excel. Además, suman muchas posibilidades que las herramientas tradicionales en papel no pueden ofrecer como, por ejemplo, la creación automática gráficos a partir de los datos de la hoja o la conexión con bases de datos para usarlas como fuente de datos. El concepto de hoja de cálculo se inspira en las clásicas hojas de contabilidad en papel, pero gracias a ser una aplicación informática, van infinitamente más allá de esta herramienta clásica. Las hojas de cálculo se utilizan principalmente para introducir, calcular y analizar datos. Se utilizan habitualmente para contabilidad, análisis financieros, ingresos y gastos, presupuestos, etc. porque pueden manejar fácilmente grandes cantidades de datos numéricos. También son muy adecuadas para tareas que requieren cálculos repetitivos o análisis hipotéticos. Por ejemplo: una hoja de cálculo de hipotecas ayuda a ver pagos mensuales de la hipoteca en función del importe, el tipo de interés y el plazo del préstamo y tomar decisiones al respecto. El hecho de poder crear automáticamente tablas y gráficos las hace también muy útiles para identificar tendencias o patrones. Por ejemplo: se puede utilizar un gráfico de líneas para hacer un seguimiento de las ventas a lo largo del tiempo, mientras que un gráfico de barras se puede utilizar para comparar diferentes categorías de productos. De hecho, las hojas de cálculo son tan flexibles y potentes que también se ha hecho muy popular su uso para aplicaciones que no realizan ningún tipo de cálculo, como la gestión de tareas o de proyectos, por ejemplo. El primer programa de hoja de cálculo fue VisiCalc, lanzado por el Apple II en 1978. Hacia poco más que una hoja de contabilidad en papel, en la que simulaba, y soportaba tan solo 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Berro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Retiro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Sinónimo y Significado
Equipo de Enciclopedia Significados
Creado y revisado por nuestros expertos.
Una hoja de cálculo es una herramienta electrónica usada para organizar y calcular números y fórmulas para su uso en el campo de las estadísticas, las finanzas y las matemáticas. Las principales características de una hoja de cálculo son: Se organiza en un cuadrícula simple compuesto de filas y columnas de celdas donde se pueden incorporar números y/o fórmulas de forma ordenada. Contiene funciones existentes que permiten incorporar de forma simple relaciones más complejas entre las diferentes celdas. Facilita una visualización de los elementos creados e introducidos. Ayuda en la creación de gráficos o diagramas a través de los números o porcentajes insertados. Las ventajas del uso de las hojas de cálculos radica en una visualización ordenada de los elementos, como también aporta una forma fácil e intuitiva de crear diferentes formatos con los datos usados. Las hojas de cálculo computarizadas fueron implementadas por primera vez por Richard Mattessich en el año 1961 para los profesionales de la contabilidad. La hoja de cálculo se traduce al inglés como spreadsheet. Vea también: Estadística
Tipos de hojas de cálculo
Los tipos de hojas de cálculos que existen se dividen en aquellos de licencia libre y aquellos pagados. Los más conocidos son, por ejemplo: Hoja de cálculo de Google: herramienta gratuita para aquellos con cuenta en Google Docs. Calc: es una licencia gratuita de Openoffice.org. Microsoft Excel: licencia incorporada en el paquete Microsoft Office. Gnumeric: incorporado en el paquete de Gnome Office.
Cómo citar: Significados. Equipo (11/01/2017). "Hoja de Cálculo". En: Significados.com. Disponible en: Consultado: Vea También
Fórmula
Oftmática
Organizador gráfico
Matemáticas
Una hoja de cálculo es un documento digital organizado en filas y columnas en una tabla que permite realizar cálculos complejos de manera sencilla con una aplicación informática. La definición es simple, pero ¿te hace a la idea de lo potente que es una herramienta así? No, ¿verdad...? Pues veámoslo más en detalle, porque si aún no sabes lo que es, debes conocer a esta poderosísima herramienta, pero ya mismo: En las hojas de cálculo, la unidad de trabajo básica es la celda. Las celdas contienen valores o fórmulas y es en ellas donde se realizan los cálculos, que pueden ser desde lo más básico, como sumar dos números, hasta fórmulas más complejas. Las hojas de cálculo han aumentado la productividad de las herramientas clásicas en papel. Por una parte, automatizaciones, como arrastrar fórmulas a nuevas filas (y que la aplicación las adapte automáticamente), es muy fácil y eficiente crearlas y modificarlas. Y, por otra parte, se puede llegar a una sofisticación y complejidad de cálculos que en papel es imposible. Ilustración 1- Ejemplo de una hoja de cálculo. En este caso, la aplicación es Excel. Además, suman muchas posibilidades que las herramientas tradicionales en papel no pueden ofrecer como, por ejemplo, la creación automática gráficos a partir de los datos de la hoja o la conexión con bases de datos para usarlas como fuente de datos. El concepto de hoja de cálculo se inspira en las clásicas hojas de contabilidad en papel, pero gracias a ser una aplicación informática, van infinitamente más allá de esta herramienta clásica. Las hojas de cálculo se utilizan principalmente para introducir, calcular y analizar datos. Se utilizan habitualmente para contabilidad, análisis financieros, ingresos y gastos, presupuestos, etc. porque pueden manejar fácilmente grandes cantidades de datos numéricos. También son muy adecuadas para tareas que requieren cálculos repetitivos o análisis hipotéticos. Por ejemplo: una hoja de cálculo de hipotecas ayuda a ver pagos mensuales de la hipoteca en función del importe, el tipo de interés y el plazo del préstamo y tomar decisiones al respecto. El hecho de poder crear automáticamente tablas y gráficos las hace también muy útiles para identificar tendencias o patrones. Por ejemplo: se puede utilizar un gráfico de líneas para hacer un seguimiento de las ventas a lo largo del tiempo, mientras que un gráfico de barras se puede utilizar para comparar diferentes categorías de productos. De hecho, las hojas de cálculo son tan flexibles y potentes que también se ha hecho muy popular su uso para aplicaciones que no realizan ningún tipo de cálculo, como la gestión de tareas o de proyectos, por ejemplo. El primer programa de hoja de cálculo fue VisiCalc, lanzado por el Apple II en 1978. Hacia poco más que una hoja de contabilidad en papel, en la que simulaba, y soportaba tan solo 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Berro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Retiro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Sinónimo y Significado
Equipo de Enciclopedia Significados
Creado y revisado por nuestros expertos.
Una hoja de cálculo es una herramienta electrónica usada para organizar y calcular números y fórmulas para su uso en el campo de las estadísticas, las finanzas y las matemáticas. Las principales características de una hoja de cálculo son: Se organiza en un cuadrícula simple compuesto de filas y columnas de celdas donde se pueden incorporar números y/o fórmulas de forma ordenada. Contiene funciones existentes que permiten incorporar de forma simple relaciones más complejas entre las diferentes celdas. Facilita una visualización de los elementos creados e introducidos. Ayuda en la creación de gráficos o diagramas a través de los números o porcentajes insertados. Las ventajas del uso de las hojas de cálculos radica en una visualización ordenada de los elementos, como también aporta una forma fácil e intuitiva de crear diferentes formatos con los datos usados. Las hojas de cálculo computarizadas fueron implementadas por primera vez por Richard Mattessich en el año 1961 para los profesionales de la contabilidad. La hoja de cálculo se traduce al inglés como spreadsheet. Vea también: Estadística
Tipos de hojas de cálculo
Los tipos de hojas de cálculos que existen se dividen en aquellos de licencia libre y aquellos pagados. Los más conocidos son, por ejemplo: Hoja de cálculo de Google: herramienta gratuita para aquellos con cuenta en Google Docs. Calc: es una licencia gratuita de Openoffice.org. Microsoft Excel: licencia incorporada en el paquete Microsoft Office. Gnumeric: incorporado en el paquete de Gnome Office.
Cómo citar: Significados. Equipo (11/01/2017). "Hoja de Cálculo". En: Significados.com. Disponible en: Consultado: Vea También
Fórmula
Oftmática
Organizador gráfico
Matemáticas
Una hoja de cálculo es un documento digital organizado en filas y columnas en una tabla que permite realizar cálculos complejos de manera sencilla con una aplicación informática. La definición es simple, pero ¿te hace a la idea de lo potente que es una herramienta así? No, ¿verdad...? Pues veámoslo más en detalle, porque si aún no sabes lo que es, debes conocer a esta poderosísima herramienta, pero ya mismo: En las hojas de cálculo, la unidad de trabajo básica es la celda. Las celdas contienen valores o fórmulas y es en ellas donde se realizan los cálculos, que pueden ser desde lo más básico, como sumar dos números, hasta fórmulas más complejas. Las hojas de cálculo han aumentado la productividad de las herramientas clásicas en papel. Por una parte, automatizaciones, como arrastrar fórmulas a nuevas filas (y que la aplicación las adapte automáticamente), es muy fácil y eficiente crearlas y modificarlas. Y, por otra parte, se puede llegar a una sofisticación y complejidad de cálculos que en papel es imposible. Ilustración 1- Ejemplo de una hoja de cálculo. En este caso, la aplicación es Excel. Además, suman muchas posibilidades que las herramientas tradicionales en papel no pueden ofrecer como, por ejemplo, la creación automática gráficos a partir de los datos de la hoja o la conexión con bases de datos para usarlas como fuente de datos. El concepto de hoja de cálculo se inspira en las clásicas hojas de contabilidad en papel, pero gracias a ser una aplicación informática, van infinitamente más allá de esta herramienta clásica. Las hojas de cálculo se utilizan principalmente para introducir, calcular y analizar datos. Se utilizan habitualmente para contabilidad, análisis financieros, ingresos y gastos, presupuestos, etc. porque pueden manejar fácilmente grandes cantidades de datos numéricos. También son muy adecuadas para tareas que requieren cálculos repetitivos o análisis hipotéticos. Por ejemplo: una hoja de cálculo de hipotecas ayuda a ver pagos mensuales de la hipoteca en función del importe, el tipo de interés y el plazo del préstamo y tomar decisiones al respecto. El hecho de poder crear automáticamente tablas y gráficos las hace también muy útiles para identificar tendencias o patrones. Por ejemplo: se puede utilizar un gráfico de líneas para hacer un seguimiento de las ventas a lo largo del tiempo, mientras que un gráfico de barras se puede utilizar para comparar diferentes categorías de productos. De hecho, las hojas de cálculo son tan flexibles y potentes que también se ha hecho muy popular su uso para aplicaciones que no realizan ningún tipo de cálculo, como la gestión de tareas o de proyectos, por ejemplo. El primer programa de hoja de cálculo fue VisiCalc, lanzado por el Apple II en 1978. Hacia poco más que una hoja de contabilidad en papel, en la que simulaba, y soportaba tan solo 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Berro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Retiro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Sinónimo y Significado
Equipo de Enciclopedia Significados
Creado y revisado por nuestros expertos.
Una hoja de cálculo es una herramienta electrónica usada para organizar y calcular números y fórmulas para su uso en el campo de las estadísticas, las finanzas y las matemáticas. Las principales características de una hoja de cálculo son: Se organiza en un cuadrícula simple compuesto de filas y columnas de celdas donde se pueden incorporar números y/o fórmulas de forma ordenada. Contiene funciones existentes que permiten incorporar de forma simple relaciones más complejas entre las diferentes celdas. Facilita una visualización de los elementos creados e introducidos. Ayuda en la creación de gráficos o diagramas a través de los números o porcentajes insertados. Las ventajas del uso de las hojas de cálculos radica en una visualización ordenada de los elementos, como también aporta una forma fácil e intuitiva de crear diferentes formatos con los datos usados. Las hojas de cálculo computarizadas fueron implementadas por primera vez por Richard Mattessich en el año 1961 para los profesionales de la contabilidad. La hoja de cálculo se traduce al inglés como spreadsheet. Vea también: Estadística
Tipos de hojas de cálculo
Los tipos de hojas de cálculos que existen se dividen en aquellos de licencia libre y aquellos pagados. Los más conocidos son, por ejemplo: Hoja de cálculo de Google: herramienta gratuita para aquellos con cuenta en Google Docs. Calc: es una licencia gratuita de Openoffice.org. Microsoft Excel: licencia incorporada en el paquete Microsoft Office. Gnumeric: incorporado en el paquete de Gnome Office.
Cómo citar: Significados. Equipo (11/01/2017). "Hoja de Cálculo". En: Significados.com. Disponible en: Consultado: Vea También
Fórmula
Oftmática
Organizador gráfico
Matemáticas
Una hoja de cálculo es un documento digital organizado en filas y columnas en una tabla que permite realizar cálculos complejos de manera sencilla con una aplicación informática. La definición es simple, pero ¿te hace a la idea de lo potente que es una herramienta así? No, ¿verdad...? Pues veámoslo más en detalle, porque si aún no sabes lo que es, debes conocer a esta poderosísima herramienta, pero ya mismo: En las hojas de cálculo, la unidad de trabajo básica es la celda. Las celdas contienen valores o fórmulas y es en ellas donde se realizan los cálculos, que pueden ser desde lo más básico, como sumar dos números, hasta fórmulas más complejas. Las hojas de cálculo han aumentado la productividad de las herramientas clásicas en papel. Por una parte, automatizaciones, como arrastrar fórmulas a nuevas filas (y que la aplicación las adapte automáticamente), es muy fácil y eficiente crearlas y modificarlas. Y, por otra parte, se puede llegar a una sofisticación y complejidad de cálculos que en papel es imposible. Ilustración 1- Ejemplo de una hoja de cálculo. En este caso, la aplicación es Excel. Además, suman muchas posibilidades que las herramientas tradicionales en papel no pueden ofrecer como, por ejemplo, la creación automática gráficos a partir de los datos de la hoja o la conexión con bases de datos para usarlas como fuente de datos. El concepto de hoja de cálculo se inspira en las clásicas hojas de contabilidad en papel, pero gracias a ser una aplicación informática, van infinitamente más allá de esta herramienta clásica. Las hojas de cálculo se utilizan principalmente para introducir, calcular y analizar datos. Se utilizan habitualmente para contabilidad, análisis financieros, ingresos y gastos, presupuestos, etc. porque pueden manejar fácilmente grandes cantidades de datos numéricos. También son muy adecuadas para tareas que requieren cálculos repetitivos o análisis hipotéticos. Por ejemplo: una hoja de cálculo de hipotecas ayuda a ver pagos mensuales de la hipoteca en función del importe, el tipo de interés y el plazo del préstamo y tomar decisiones al respecto. El hecho de poder crear automáticamente tablas y gráficos las hace también muy útiles para identificar tendencias o patrones. Por ejemplo: se puede utilizar un gráfico de líneas para hacer un seguimiento de las ventas a lo largo del tiempo, mientras que un gráfico de barras se puede utilizar para comparar diferentes categorías de productos. De hecho, las hojas de cálculo son tan flexibles y potentes que también se ha hecho muy popular su uso para aplicaciones que no realizan ningún tipo de cálculo, como la gestión de tareas o de proyectos, por ejemplo. El primer programa de hoja de cálculo fue VisiCalc, lanzado por el Apple II en 1978. Hacia poco más que una hoja de contabilidad en papel, en la que simulaba, y soportaba tan solo 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Berro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Retiro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Sinónimo y Significado
Equipo de Enciclopedia Significados
Creado y revisado por nuestros expertos.
Una hoja de cálculo es una herramienta electrónica usada para organizar y calcular números y fórmulas para su uso en el campo de las estadísticas, las finanzas y las matemáticas. Las principales características de una hoja de cálculo son: Se organiza en un cuadrícula simple compuesto de filas y columnas de celdas donde se pueden incorporar números y/o fórmulas de forma ordenada. Contiene funciones existentes que permiten incorporar de forma simple relaciones más complejas entre las diferentes celdas. Facilita una visualización de los elementos creados e introducidos. Ayuda en la creación de gráficos o diagramas a través de los números o porcentajes insertados. Las ventajas del uso de las hojas de cálculos radica en una visualización ordenada de los elementos, como también aporta una forma fácil e intuitiva de crear diferentes formatos con los datos usados. Las hojas de cálculo computarizadas fueron implementadas por primera vez por Richard Mattessich en el año 1961 para los profesionales de la contabilidad. La hoja de cálculo se traduce al inglés como spreadsheet. Vea también: Estadística
Tipos de hojas de cálculo
Los tipos de hojas de cálculos que existen se dividen en aquellos de licencia libre y aquellos pagados. Los más conocidos son, por ejemplo: Hoja de cálculo de Google: herramienta gratuita para aquellos con cuenta en Google Docs. Calc: es una licencia gratuita de Openoffice.org. Microsoft Excel: licencia incorporada en el paquete Microsoft Office. Gnumeric: incorporado en el paquete de Gnome Office.
Cómo citar: Significados. Equipo (11/01/2017). "Hoja de Cálculo". En: Significados.com. Disponible en: Consultado: Vea También
Fórmula
Oftmática
Organizador gráfico
Matemáticas
Una hoja de cálculo es un documento digital organizado en filas y columnas en una tabla que permite realizar cálculos complejos de manera sencilla con una aplicación informática. La definición es simple, pero ¿te hace a la idea de lo potente que es una herramienta así? No, ¿verdad...? Pues veámoslo más en detalle, porque si aún no sabes lo que es, debes conocer a esta poderosísima herramienta, pero ya mismo: En las hojas de cálculo, la unidad de trabajo básica es la celda. Las celdas contienen valores o fórmulas y es en ellas donde se realizan los cálculos, que pueden ser desde lo más básico, como sumar dos números, hasta fórmulas más complejas. Las hojas de cálculo han aumentado la productividad de las herramientas clásicas en papel. Por una parte, automatizaciones, como arrastrar fórmulas a nuevas filas (y que la aplicación las adapte automáticamente), es muy fácil y eficiente crearlas y modificarlas. Y, por otra parte, se puede llegar a una sofisticación y complejidad de cálculos que en papel es imposible. Ilustración 1- Ejemplo de una hoja de cálculo. En este caso, la aplicación es Excel. Además, suman muchas posibilidades que las herramientas tradicionales en papel no pueden ofrecer como, por ejemplo, la creación automática gráficos a partir de los datos de la hoja o la conexión con bases de datos para usarlas como fuente de datos. El concepto de hoja de cálculo se inspira en las clásicas hojas de contabilidad en papel, pero gracias a ser una aplicación informática, van infinitamente más allá de esta herramienta clásica. Las hojas de cálculo se utilizan principalmente para introducir, calcular y analizar datos. Se utilizan habitualmente para contabilidad, análisis financieros, ingresos y gastos, presupuestos, etc. porque pueden manejar fácilmente grandes cantidades de datos numéricos. También son muy adecuadas para tareas que requieren cálculos repetitivos o análisis hipotéticos. Por ejemplo: una hoja de cálculo de hipotecas ayuda a ver pagos mensuales de la hipoteca en función del importe, el tipo de interés y el plazo del préstamo y tomar decisiones al respecto. El hecho de poder crear automáticamente tablas y gráficos las hace también muy útiles para identificar tendencias o patrones. Por ejemplo: se puede utilizar un gráfico de líneas para hacer un seguimiento de las ventas a lo largo del tiempo, mientras que un gráfico de barras se puede utilizar para comparar diferentes categorías de productos. De hecho, las hojas de cálculo son tan flexibles y potentes que también se ha hecho muy popular su uso para aplicaciones que no realizan ningún tipo de cálculo, como la gestión de tareas o de proyectos, por ejemplo. El primer programa de hoja de cálculo fue VisiCalc, lanzado por el Apple II en 1978. Hacia poco más que una hoja de contabilidad en papel, en la que simulaba, y soportaba tan solo 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Berro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Retiro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Sinónimo y Significado
Equipo de Enciclopedia Significados
Creado y revisado por nuestros expertos.
Una hoja de cálculo es una herramienta electrónica usada para organizar y calcular números y fórmulas para su uso en el campo de las estadísticas, las finanzas y las matemáticas. Las principales características de una hoja de cálculo son: Se organiza en un cuadrícula simple compuesto de filas y columnas de celdas donde se pueden incorporar números y/o fórmulas de forma ordenada. Contiene funciones existentes que permiten incorporar de forma simple relaciones más complejas entre las diferentes celdas. Facilita una visualización de los elementos creados e introducidos. Ayuda en la creación de gráficos o diagramas a través de los números o porcentajes insertados. Las ventajas del uso de las hojas de cálculos radica en una visualización ordenada de los elementos, como también aporta una forma fácil e intuitiva de crear diferentes formatos con los datos usados. Las hojas de cálculo computarizadas fueron implementadas por primera vez por Richard Mattessich en el año 1961 para los profesionales de la contabilidad. La hoja de cálculo se traduce al inglés como spreadsheet. Vea también: Estadística
Tipos de hojas de cálculo
Los tipos de hojas de cálculos que existen se dividen en aquellos de licencia libre y aquellos pagados. Los más conocidos son, por ejemplo: Hoja de cálculo de Google: herramienta gratuita para aquellos con cuenta en Google Docs. Calc: es una licencia gratuita de Openoffice.org. Microsoft Excel: licencia incorporada en el paquete Microsoft Office. Gnumeric: incorporado en el paquete de Gnome Office.
Cómo citar: Significados. Equipo (11/01/2017). "Hoja de Cálculo". En: Significados.com. Disponible en: Consultado: Vea También
Fórmula
Oftmática
Organizador gráfico
Matemáticas
Una hoja de cálculo es un documento digital organizado en filas y columnas en una tabla que permite realizar cálculos complejos de manera sencilla con una aplicación informática. La definición es simple, pero ¿te hace a la idea de lo potente que es una herramienta así? No, ¿verdad...? Pues veámoslo más en detalle, porque si aún no sabes lo que es, debes conocer a esta poderosísima herramienta, pero ya mismo: En las hojas de cálculo, la unidad de trabajo básica es la celda. Las celdas contienen valores o fórmulas y es en ellas donde se realizan los cálculos, que pueden ser desde lo más básico, como sumar dos números, hasta fórmulas más complejas. Las hojas de cálculo han aumentado la productividad de las herramientas clásicas en papel. Por una parte, automatizaciones, como arrastrar fórmulas a nuevas filas (y que la aplicación las adapte automáticamente), es muy fácil y eficiente crearlas y modificarlas. Y, por otra parte, se puede llegar a una sofisticación y complejidad de cálculos que en papel es imposible. Ilustración 1- Ejemplo de una hoja de cálculo. En este caso, la aplicación es Excel. Además, suman muchas posibilidades que las herramientas tradicionales en papel no pueden ofrecer como, por ejemplo, la creación automática gráficos a partir de los datos de la hoja o la conexión con bases de datos para usarlas como fuente de datos. El concepto de hoja de cálculo se inspira en las clásicas hojas de contabilidad en papel, pero gracias a ser una aplicación informática, van infinitamente más allá de esta herramienta clásica. Las hojas de cálculo se utilizan principalmente para introducir, calcular y analizar datos. Se utilizan habitualmente para contabilidad, análisis financieros, ingresos y gastos, presupuestos, etc. porque pueden manejar fácilmente grandes cantidades de datos numéricos. También son muy adecuadas para tareas que requieren cálculos repetitivos o análisis hipotéticos. Por ejemplo: una hoja de cálculo de hipotecas ayuda a ver pagos mensuales de la hipoteca en función del importe, el tipo de interés y el plazo del préstamo y tomar decisiones al respecto. El hecho de poder crear automáticamente tablas y gráficos las hace también muy útiles para identificar tendencias o patrones. Por ejemplo: se puede utilizar un gráfico de líneas para hacer un seguimiento de las ventas a lo largo del tiempo, mientras que un gráfico de barras se puede utilizar para comparar diferentes categorías de productos. De hecho, las hojas de cálculo son tan flexibles y potentes que también se ha hecho muy popular su uso para aplicaciones que no realizan ningún tipo de cálculo, como la gestión de tareas o de proyectos, por ejemplo. El primer programa de hoja de cálculo fue VisiCalc, lanzado por el Apple II en 1978. Hacia poco más que una hoja de contabilidad en papel, en la que simulaba, y soportaba tan solo 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Berro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Retiro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Sinónimo y Significado
Equipo de Enciclopedia Significados
Creado y revisado por nuestros expertos.
Una hoja de cálculo es una herramienta electrónica usada para organizar y calcular números y fórmulas para su uso en el campo de las estadísticas, las finanzas y las matemáticas. Las principales características de una hoja de cálculo son: Se organiza en un cuadrícula simple compuesto de filas y columnas de celdas donde se pueden incorporar números y/o fórmulas de forma ordenada. Contiene funciones existentes que permiten incorporar de forma simple relaciones más complejas entre las diferentes celdas. Facilita una visualización de los elementos creados e introducidos. Ayuda en la creación de gráficos o diagramas a través de los números o porcentajes insertados. Las ventajas del uso de las hojas de cálculos radica en una visualización ordenada de los elementos, como también aporta una forma fácil e intuitiva de crear diferentes formatos con los datos usados. Las hojas de cálculo computarizadas fueron implementadas por primera vez por Richard Mattessich en el año 1961 para los profesionales de la contabilidad. La hoja de cálculo se traduce al inglés como spreadsheet. Vea también: Estadística
Tipos de hojas de cálculo
Los tipos de hojas de cálculos que existen se dividen en aquellos de licencia libre y aquellos pagados. Los más conocidos son, por ejemplo: Hoja de cálculo de Google: herramienta gratuita para aquellos con cuenta en Google Docs. Calc: es una licencia gratuita de Openoffice.org. Microsoft Excel: licencia incorporada en el paquete Microsoft Office. Gnumeric: incorporado en el paquete de Gnome Office.
Cómo citar: Significados. Equipo (11/01/2017). "Hoja de Cálculo". En: Significados.com. Disponible en: Consultado: Vea También
Fórmula
Oftmática
Organizador gráfico
Matemáticas
Una hoja de cálculo es un documento digital organizado en filas y columnas en una tabla que permite realizar cálculos complejos de manera sencilla con una aplicación informática. La definición es simple, pero ¿te hace a la idea de lo potente que es una herramienta así? No, ¿verdad...? Pues veámoslo más en detalle, porque si aún no sabes lo que es, debes conocer a esta poderosísima herramienta, pero ya mismo: En las hojas de cálculo, la unidad de trabajo básica es la celda. Las celdas contienen valores o fórmulas y es en ellas donde se realizan los cálculos, que pueden ser desde lo más básico, como sumar dos números, hasta fórmulas más complejas. Las hojas de cálculo han aumentado la productividad de las herramientas clásicas en papel. Por una parte, automatizaciones, como arrastrar fórmulas a nuevas filas (y que la aplicación las adapte automáticamente), es muy fácil y eficiente crearlas y modificarlas. Y, por otra parte, se puede llegar a una sofisticación y complejidad de cálculos que en papel es imposible. Ilustración 1- Ejemplo de una hoja de cálculo. En este caso, la aplicación es Excel. Además, suman muchas posibilidades que las herramientas tradicionales en papel no pueden ofrecer como, por ejemplo, la creación automática gráficos a partir de los datos de la hoja o la conexión con bases de datos para usarlas como fuente de datos. El concepto de hoja de cálculo se inspira en las clásicas hojas de contabilidad en papel, pero gracias a ser una aplicación informática, van infinitamente más allá de esta herramienta clásica. Las hojas de cálculo se utilizan principalmente para introducir, calcular y analizar datos. Se utilizan habitualmente para contabilidad, análisis financieros, ingresos y gastos, presupuestos, etc. porque pueden manejar fácilmente grandes cantidades de datos numéricos. También son muy adecuadas para tareas que requieren cálculos repetitivos o análisis hipotéticos. Por ejemplo: una hoja de cálculo de hipotecas ayuda a ver pagos mensuales de la hipoteca en función del importe, el tipo de interés y el plazo del préstamo y tomar decisiones al respecto. El hecho de poder crear automáticamente tablas y gráficos las hace también muy útiles para identificar tendencias o patrones. Por ejemplo: se puede utilizar un gráfico de líneas para hacer un seguimiento de las ventas a lo largo del tiempo, mientras que un gráfico de barras se puede utilizar para comparar diferentes categorías de productos. De hecho, las hojas de cálculo son tan flexibles y potentes que también se ha hecho muy popular su uso para aplicaciones que no realizan ningún tipo de cálculo, como la gestión de tareas o de proyectos, por ejemplo. El primer programa de hoja de cálculo fue VisiCalc, lanzado por el Apple II en 1978. Hacia poco más que una hoja de contabilidad en papel, en la que simulaba, y soportaba tan solo 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Berro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Retiro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Sinónimo y Significado
Equipo de Enciclopedia Significados
Creado y revisado por nuestros expertos.
Una hoja de cálculo es una herramienta electrónica usada para organizar y calcular números y fórmulas para su uso en el campo de las estadísticas, las finanzas y las matemáticas. Las principales características de una hoja de cálculo son: Se organiza en un cuadrícula simple compuesto de filas y columnas de celdas donde se pueden incorporar números y/o fórmulas de forma ordenada. Contiene funciones existentes que permiten incorporar de forma simple relaciones más complejas entre las diferentes celdas. Facilita una visualización de los elementos creados e introducidos. Ayuda en la creación de gráficos o diagramas a través de los números o porcentajes insertados. Las ventajas del uso de las hojas de cálculos radica en una visualización ordenada de los elementos, como también aporta una forma fácil e intuitiva de crear diferentes formatos con los datos usados. Las hojas de cálculo computarizadas fueron implementadas por primera vez por Richard Mattessich en el año 1961 para los profesionales de la contabilidad. La hoja de cálculo se traduce al inglés como spreadsheet. Vea también: Estadística
Tipos de hojas de cálculo
Los tipos de hojas de cálculos que existen se dividen en aquellos de licencia libre y aquellos pagados. Los más conocidos son, por ejemplo: Hoja de cálculo de Google: herramienta gratuita para aquellos con cuenta en Google Docs. Calc: es una licencia gratuita de Openoffice.org. Microsoft Excel: licencia incorporada en el paquete Microsoft Office. Gnumeric: incorporado en el paquete de Gnome Office.
Cómo citar: Significados. Equipo (11/01/2017). "Hoja de Cálculo". En: Significados.com. Disponible en: Consultado: Vea También
Fórmula
Oftmática
Organizador gráfico
Matemáticas
Una hoja de cálculo es un documento digital organizado en filas y columnas en una tabla que permite realizar cálculos complejos de manera sencilla con una aplicación informática. La definición es simple, pero ¿te hace a la idea de lo potente que es una herramienta así? No, ¿verdad...? Pues veámoslo más en detalle, porque si aún no sabes lo que es, debes conocer a esta poderosísima herramienta, pero ya mismo: En las hojas de cálculo, la unidad de trabajo básica es la celda. Las celdas contienen valores o fórmulas y es en ellas donde se realizan los cálculos, que pueden ser desde lo más básico, como sumar dos números, hasta fórmulas más complejas. Las hojas de cálculo han aumentado la productividad de las herramientas clásicas en papel. Por una parte, automatizaciones, como arrastrar fórmulas a nuevas filas (y que la aplicación las adapte automáticamente), es muy fácil y eficiente crearlas y modificarlas. Y, por otra parte, se puede llegar a una sofisticación y complejidad de cálculos que en papel es imposible. Ilustración 1- Ejemplo de una hoja de cálculo. En este caso, la aplicación es Excel. Además, suman muchas posibilidades que las herramientas tradicionales en papel no pueden ofrecer como, por ejemplo, la creación automática gráficos a partir de los datos de la hoja o la conexión con bases de datos para usarlas como fuente de datos. El concepto de hoja de cálculo se inspira en las clásicas hojas de contabilidad en papel, pero gracias a ser una aplicación informática, van infinitamente más allá de esta herramienta clásica. Las hojas de cálculo se utilizan principalmente para introducir, calcular y analizar datos. Se utilizan habitualmente para contabilidad, análisis financieros, ingresos y gastos, presupuestos, etc. porque pueden manejar fácilmente grandes cantidades de datos numéricos. También son muy adecuadas para tareas que requieren cálculos repetitivos o análisis hipotéticos. Por ejemplo: una hoja de cálculo de hipotecas ayuda a ver pagos mensuales de la hipoteca en función del importe, el tipo de interés y el plazo del préstamo y tomar decisiones al respecto. El hecho de poder crear automáticamente tablas y gráficos las hace también muy útiles para identificar tendencias o patrones. Por ejemplo: se puede utilizar un gráfico de líneas para hacer un seguimiento de las ventas a lo largo del tiempo, mientras que un gráfico de barras se puede utilizar para comparar diferentes categorías de productos. De hecho, las hojas de cálculo son tan flexibles y potentes que también se ha hecho muy popular su uso para aplicaciones que no realizan ningún tipo de cálculo, como la gestión de tareas o de proyectos, por ejemplo. El primer programa de hoja de cálculo fue VisiCalc, lanzado por el Apple II en 1978. Hacia poco más que una hoja de contabilidad en papel, en la que simulaba, y soportaba tan solo 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Berro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Retiro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Sinónimo y Significado
Equipo de Enciclopedia Significados
Creado y revisado por nuestros expertos.
Una hoja de cálculo es una herramienta electrónica usada para organizar y calcular números y fórmulas para su uso en el campo de las estadísticas, las finanzas y las matemáticas. Las principales características de una hoja de cálculo son: Se organiza en un cuadrícula simple compuesto de filas y columnas de celdas donde se pueden incorporar números y/o fórmulas de forma ordenada. Contiene funciones existentes que permiten incorporar de forma simple relaciones más complejas entre las diferentes celdas. Facilita una visualización de los elementos creados e introducidos. Ayuda en la creación de gráficos o diagramas a través de los números o porcentajes insertados. Las ventajas del uso de las hojas de cálculos radica en una visualización ordenada de los elementos, como también aporta una forma fácil e intuitiva de crear diferentes formatos con los datos usados. Las hojas de cálculo computarizadas fueron implementadas por primera vez por Richard Mattessich en el año 1961 para los profesionales de la contabilidad. La hoja de cálculo se traduce al inglés como spreadsheet. Vea también: Estadística
Tipos de hojas de cálculo
Los tipos de hojas de cálculos que existen se dividen en aquellos de licencia libre y aquellos pagados. Los más conocidos son, por ejemplo: Hoja de cálculo de Google: herramienta gratuita para aquellos con cuenta en Google Docs. Calc: es una licencia gratuita de Openoffice.org. Microsoft Excel: licencia incorporada en el paquete Microsoft Office. Gnumeric: incorporado en el paquete de Gnome Office.
Cómo citar: Significados. Equipo (11/01/2017). "Hoja de Cálculo". En: Significados.com. Disponible en: Consultado: Vea También
Fórmula
Oftmática
Organizador gráfico
Matemáticas
Una hoja de cálculo es un documento digital organizado en filas y columnas en una tabla que permite realizar cálculos complejos de manera sencilla con una aplicación informática. La definición es simple, pero ¿te hace a la idea de lo potente que es una herramienta así? No, ¿verdad...? Pues veámoslo más en detalle, porque si aún no sabes lo que es, debes conocer a esta poderosísima herramienta, pero ya mismo: En las hojas de cálculo, la unidad de trabajo básica es la celda. Las celdas contienen valores o fórmulas y es en ellas donde se realizan los cálculos, que pueden ser desde lo más básico, como sumar dos números, hasta fórmulas más complejas. Las hojas de cálculo han aumentado la productividad de las herramientas clásicas en papel. Por una parte, automatizaciones, como arrastrar fórmulas a nuevas filas (y que la aplicación las adapte automáticamente), es muy fácil y eficiente crearlas y modificarlas. Y, por otra parte, se puede llegar a una sofisticación y complejidad de cálculos que en papel es imposible. Ilustración 1- Ejemplo de una hoja de cálculo. En este caso, la aplicación es Excel. Además, suman muchas posibilidades que las herramientas tradicionales en papel no pueden ofrecer como, por ejemplo, la creación automática gráficos a partir de los datos de la hoja o la conexión con bases de datos para usarlas como fuente de datos. El concepto de hoja de cálculo se inspira en las clásicas hojas de contabilidad en papel, pero gracias a ser una aplicación informática, van infinitamente más allá de esta herramienta clásica. Las hojas de cálculo se utilizan principalmente para introducir, calcular y analizar datos. Se utilizan habitualmente para contabilidad, análisis financieros, ingresos y gastos, presupuestos, etc. porque pueden manejar fácilmente grandes cantidades de datos numéricos. También son muy adecuadas para tareas que requieren cálculos repetitivos o análisis hipotéticos. Por ejemplo: una hoja de cálculo de hipotecas ayuda a ver pagos mensuales de la hipoteca en función del importe, el tipo de interés y el plazo del préstamo y tomar decisiones al respecto. El hecho de poder crear automáticamente tablas y gráficos las hace también muy útiles para identificar tendencias o patrones. Por ejemplo: se puede utilizar un gráfico de líneas para hacer un seguimiento de las ventas a lo largo del tiempo, mientras que un gráfico de barras se puede utilizar para comparar diferentes categorías de productos. De hecho, las hojas de cálculo son tan flexibles y potentes que también se ha hecho muy popular su uso para aplicaciones que no realizan ningún tipo de cálculo, como la gestión de tareas o de proyectos, por ejemplo. El primer programa de hoja de cálculo fue VisiCalc, lanzado por el Apple II en 1978. Hacia poco más que una hoja de contabilidad en papel, en la que simulaba, y soportaba tan solo 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Berro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Para que Sirve + Sinónimo y Significado
Definición de Retiro: Que es, 5 Ejemplos, Tipos y Sinónimo y Significado
Equipo de Enciclopedia Significados
Creado y revisado por nuestros expertos.
Una hoja de cálculo es una herramienta electrónica usada para organizar y calcular números y fórmulas para su uso en el campo de las estadísticas, las finanzas y las matemáticas. Las principales características de una hoja de cálculo son: Se organiza en un cuadrícula simple compuesto de filas y columnas de celdas donde se pueden incorporar números y/o fórmulas de forma ordenada. Contiene funciones existentes que permiten incorporar de forma simple relaciones más complejas entre las diferentes celdas. Facilita una visualización de los elementos creados e introducidos. Ayuda en la creación de gráficos o diagramas a través de los números o porcentajes